

Jaarplan - jaarverslag 2017 - 2018

Beatrixschool
Rijssen



JAARPLAN 2017 - 2018		JAARVERSLAG 2017 - 2018	
Schoolnaam	Beatrixschool	Schoolnaam	Beatrixschool
Datum	16-06-2017		
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: (1) welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan, (2) welke actuele ontwikkelingen van belang zijn, (3) welke scholing we gaan volgen en (4) welke vragenlijsten we inzetten. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>1. De leraren beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, een professionele school. In het verlengde hiervan beschikken de leerlingen (ook) over een onderzoekende houding; ze beschikken over de zogenaamde 21st century skills.</p>	
<p>2. De school beschouwt de ouders als partners; school en ouders zien zichzelf als beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind. School en ouders benutten elkaars expertise ten bate van de ontwikkeling van het kind.</p>	
<p>3. De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-vaardigheden en zetten ICT in tijdens het onderwijsleerproces. We zien hier een relatie met de zogenaamde 21st century skills.</p>	
<p>4. De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd.</p>	
<p>5. Onze school beschikt over een curriculum Engels voor de leerlingen van groep 1 t/m groep 8 en de leerkrachten geven effectief les in de Engelse taal.</p>	
<p>6. Op onze school voeren we een effectief personeelsbeleid.</p>	
<p>7. Onze school is een opleidingsschool. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde WPC/ers. De school doet in samenwerking met de studenten diverse onderzoeken en groeit naar een professionele leergemeenschap. Daarom hebben wij als uitgangspunten: - gelijkwaardigheid - leren in alle lagen - onderzoekende houding - studenten betrekken in alle facetten van het (toekomstige) beroep - kennis delen: "Leren met elkaar".</p>	
<p>8. Onze school beschikt over een helder en specifiek profiel en staat daarmee bekend in Rijssen.</p>	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatie: 12,91 Directie: 1,0	
Groepen	9	
Functies [namen / taken]	De staf bestaat uit: directeur, twee IB-ers en twee bouwcoördinatoren. directeur: Anny Kastenber IB: Anita Smit IB: Bertine den Butter Bouwcoördinator: Jeannet van Wingerden Bouwcoördinator: Mirjam Laarman ICT: Eric Seppenwoolde Taal/leescoördinator: Annette Werrie Taal/leescoördinator: Marloes Steenbergen	
Twee sterke kanten	Resultaatgerichtheid, veel aandacht voor OGW Sterke zorgstructuur	
Twee zwakke kanten	ICT-vaardigheden van leerkrachten Partnerschap met ouders	
Twee kansen	Steun van vrienden van Beatrixschool Ondernemende school Nieuwbouwwijk "Het Opbroek"	
Twee bedreigingen	Relatief oud personeel Secularisatie	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De school voert jaarlijks interne en externe gesprekken over de opbrengsten. Intern -met het team- naar aanleiding van de tussen- en eindresultaten; extern -met de daartoe aangewezen directeur- ook twee keer per jaar over de tussen- en eindresultaten.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
30	31	32	30	29	31	25	28	236	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: instroomleerlingen									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	19 (2 mannen en 17 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	6 (2 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	23	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	21	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Godsdienst.	klein
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociale Redzaamheid.	klein
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van de methode Onderbouwd (tevens t.b.v. het observeren).	klein
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Technisch en Begrijpend Lezen.	klein
Leerstofaanbod	Aanschaf methode voor Aanvankelijk Lezen.	klein
ICT	De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden en zetten ICT in tijdens het onderwijsleerproces.	groot
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen beschikken over een onderzoekende houding - ze beschikken over de zogenaamde 21st century skills	groot
Excelleren/begaafdheid	De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd.	groot
Integraal Personeelsbeleid	De school beschikt over effectief personeelsbeleid.	groot
Professionele cultuur en Lerende organisatie	De leerkrachten beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, is een professionele school.	groot
Contacten met ouders	De school beschouwt de ouders als partners; school en ouders zien zichzelf als beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind. School en ouders benutten elkaars expertise ten bate van de ontwikkeling van het kind.	groot
Strategisch beleid	Onze school ontwikkelt een specifiek profiel (ondernemerschap). Er is sprake van een onderscheidend onderwijsaanbod (SB-1).	groot
Vragenlijst Leraren	Beleid ontwikkelen m.b.t. de interne communicatie.	klein
Vragenlijst Leraren	Afname vragenlijst voor leraren (Integraal).	klein
Vragenlijst leerlingen	Beleid ontwikkelen m.b.t. het verzorgen van wereldoriënterende vakken.	klein
Vragenlijst leerlingen	Afname vragenlijst voor leerlingen (Integraal).	klein
Vragenlijst Ouders	Aandacht besteden aan pestgedrag.	klein
Vragenlijst Ouders	Afname vragenlijst voor ouders (Integraal).	klein

Uitwerking: De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden en zetten ICT in tijdens het onderwijsleerproces.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT		
Gerelateerde verbeterpunten	- De leerkrachten volgen jaarlijks een aantal modules van de Heutink Academie (e-learning).		
Resultaatgebied	Personeelsbeleid/Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten beschikken over voldoende ICT-vaardigheden en zetten dagelijks ICT in tijdens het onderwijsleerproces.		
Activiteiten (hoe)	In het kader van 'duurzame inzetbaarheid' zal de ICT-er een korte cursus geven voor de basisvaardigheden in het omgaan met de computer. Er wordt door de ICT-er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden die er zijn voor het inzetten van de tablets tijdens het onderwijsleerproces (groep 1 t/m 8). De uitkomsten van dit onderzoek worden, indien mogelijk, in de praktijk uitgevoerd.		
Consequenties organisatie	Alle leerkrachten hebben een eigen laptop (gekregen in 2015/2016). Alle leerkrachten melden zich aan bij de Heutink Academie. 5 bijeenkomsten interne cursus 'computervaardigheden'. Maken tablet-rooster (ICT-er), programmering software (ICT-er).		
Consequenties scholing	Heutink Academie (e-learning) Interne cursus 'computervaardigheden' (ICT-er)		
Betrokkenen (wie)	team, ict-er		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	ICT-er		
Kosten (hoeveel)	€ 1000,- (e-learning)		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - tijdens B-gesprekken door directie (2017-2018)		
Borging (hoe)	Is vastgelegd in ons beleid m.b.t. het gebruik van ICT in onderwijsleersituaties en in dit koppelen aan klassenbezoeken en B-gesprekken.		

Uitwerking: De leerlingen beschikken over een onderzoekende houding - ze beschikken over de zogenaamde 21st century skills		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Actieve en zelfstandige houding		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant). - De leerlingen werken met een dag- en/of weektaak - Beleid maken op 21st century skills/wetenschap en techniek. 		
Resultaatgebied	Pedagogisch beleid		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen en leerkrachten beschikken over voldoende vaardigheden om zich te kunnen handhaven in de 21e eeuwse maatschappij.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorlichting rondom social media (groep 7 en 8) door de leerkracht / externen. 2. Afspraken maken en vastleggen met de leerlingen wat betreft gebruik van social media op school. 3. Oriëntatie op scholing voor teamleden (E-learning?) en evt. volgen van deze scholing. 4. Oriëntatie op verschillende mogelijkheden van dag- en/of weektaken (groep 4 t/m 8). 5. Uitproberen van verschillende formats. 6. Aanleren vaardigheden: Verantwoordelijk voor eigen handelen en daarop kunnen reflecteren (leerkrachten en leerlingen). Kindgesprek voeren. 7. Evaluatie en besluitvorming in een bouwvergadering. 8. Aansturing 21st century skills vanuit de staf n.a.v. het onderzoek (Anita). 		

Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Aansturing activiteiten rondom social media door ICT-er. 1 á 2 bijeenkomsten per leerjaar (groep 7 / 8) • E-learning/scholing per leerkracht volgens taakbeleid (eigen invulling/verantwoording). • Oriëntaite dag-/weektaken: voorstel door IB'ers / boco (staf) bespreken in bouwvergadering in oktober (4 t/m 8) uitproberen verschillende formats in de eigen groep evaluatie / besluitvorming in bouwvergadering in mei 2016 (4 t/m 8)
Consequenties scholing	Geen Eventueel extern iemand uitnodigen om voorlichting te geven (social media) in groep 7/8 en eventueel in team. E-learning (Heutink)
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, staf, ict'er
Periode (wanneer)	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Staf
Kosten (hoeveel)	In principe geen (evt. E-learning €50,- per persoon)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - bouwbijsamenkomst (4-8) - midden-/bovenbouw
Borging (hoe)	Vastleggen gebruik 21st century skills in een protocol. Ontwikkelen doorgaande lijn wat betreft gebruik dag-/weektaak.

Uitwerking: De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Excelleren/begaafdheid		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkrachten zorgen voor stof- en tempodifferentiatie voor (hoog)begaafde leerlingen. - De leerkrachten geven expliciet les in strategieën voor leren en denken. - Uitdagende materialen die binnen de school aanwezig zijn, zijn uitgezocht en kunnen ingezet worden (topboxen, zie 'werkplan (hoog)begaafdheid'). Indien mogelijk/noodzakelijk worden nieuwe materialen aangeschaft. - De leeropbrengsten van meer- en hoogbegaafde kinderen worden geoptimaliseerd door deze leerlingen het gebruiken van eigen leerstrategieën te leren. Dit ook ter voorbereiding op het VO. 		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd. Uitwisseling van expertise met kwadraatscholen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. In groep 3 t/m 8 zijn er topboxen samengesteld met daarin uitdagende materialen voor de desbetreffende groep. In de groepen 1 en 2 zijn deze materialen te vinden in de zogenaamde "topkast". (afgerond) 2. Per groep wordt een overzicht gemaakt van benodigde materialen. Deze overzichten worden ingediend bij de stichting "Vrienden van de Beatrixschool". (afgerond) 3. uitwisseling expertise kwadraatscholen. 		

Consequenties organisatie	1 werkvergadering voor inventarisatie van materiaal 1 werkvergadering voor opzetten overzicht benodigd materiaal
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team, ib'er, hoogbegaafdheidsspecialist
Periode (wanneer)	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Ib'er bovenbouw
Kosten (hoeveel)	n.t.b.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei, werkvergadering per bouw, team
Borging (hoe)	Is vastgelegd in ons beleid m.b.t. het gebruik van de topboxen in een bijlage in ons "werkplan hoogbegaafdheid". Borging in 2017-2018.

Uitwerking: De school beschikt over effectief personeelsbeleid.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Integraal Personeelsbeleid		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleiding leerkrachten bij hun werk (problemen). - Onze school beschikt over leerkrachten die duurzaam inzetbaar zijn en zich voortdurend ontwikkelen in de richting van de missie en de visie van de school (SB-3). - Leerkrachten worden ingezet op hun eigen expertise en interesse. Dit wordt gefaciliteerd in tijd, geld en ruimte. - Vaststellen gesprekscyclus en bijbehorende taken en verantwoordelijkheden. Daarbij de positie van het POP en het bekwaamheidsdossier. - De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerkrachten het nut inzien van het POP en hier gemotiveerd mee aan het werk gaan. - De schoolleiding beschikt over een competentieset en de daarbij behorende competentielijsten en zorgt dat de leerkrachten hiervan op de hoogte zijn en er mee aan het werk kunnen. - Beleid ontwikkelen voor collegiale consultatie. - De leerkrachten laten door middel van een portfolio zien hoe zijn/haar persoonlijke ontwikkeling vormgegeven is. 		
Resultaatgebied	Personeel		
Gewenste situatie (doel)	Er is een schoolspecifiek document waarin staat beschreven hoe de gesprekkencyclus is op de Beatrixschool en het bijbehorende stappenplan		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoofdpijnen uitzetten in een stafvergadering 2. Uitwerking in schoolspecifiek document door staf 3. Intercollegiale consultatie. 		
Consequenties organisatie	Stafvergadering uitwerking door staf Eindevaluatie in stafvergadering (april)		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	staf		

Periode (wanneer)	wk 36, 37, 38, 39, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Staf
Kosten (hoeveel)	geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april - stafvergadering - staf
Borging (hoe)	Schoolspecifiek document borging 2017-2018

Uitwerking: De leerkrachten beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, is een professionele school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Professionele cultuur en Lerende organisatie		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten zijn in staat te reflecteren op hun handelen. - Leerkrachten zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen. - De schoolleiding zorgt voor actuele, passende thema's en opdrachten voor intervisie. 		
Resultaatgebied	Personeelsbeleid		
Gewenste situatie (doel)	De leraren beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, is een professionele school.		
Activiteiten (hoe)	1. Alle leerkrachten volgen de scholing "data-teams".		
Consequenties organisatie	Scholing Data-teams 2017-2018 Zie teamkalender		
Consequenties scholing	Scholing Data-teams Bijeenkomsten n.t.b.		
Betrokkenen (wie)	team, staf		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	€ 1.000,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Laatste bijeenkomst (zie teamkalender), waarschijnlijk staf		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. de inzet van "Data-teams".		

Uitwerking: De school beschouwt de ouders als partners; school en ouders zien zichzelf als beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind. School en ouders benutten elkaars expertise ten bate van de ontwikkeling van het kind.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Contacten met ouders		
Gerelateerde verbeterpunten	- Het voeren van verwachtingsgesprekken met ouders. - Onze school heeft een sterke band met haar stakeholders (ouders als educatieve partners) (SB-2).		
Resultaatgebied	Organisatie en beleid		
Gewenste situatie (doel)	De school beschouwt de ouders als partners en probeert daarom aan het begin van het schooljaar duidelijk te krijgen wat de verwachtingen van ouders zijn m.b.t. (de ontwikkeling van) hun kind, de leerkracht en de school.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De staf ontwikkelt een formulier waarin de verwachtingen m.b.t. (de ontwikkeling) van het kind, de leerkracht en de school, beschreven kunnen worden. (afgerond) 2. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders (digitaal of op papier) dit formulier invullen en inleveren op de informatieavond of opsturen naar de leerkracht. (afgerond) 3. Tijdens de huisbezoeken / 10-minutengesprekken worden deze lijsten meegenomen en besproken met de ouders. (actief) 4. Voor de leerlingen van groep 8 worden verwachtingsgesprekken gepland waarin de voorlopige plaatsing en het verwachtingsformulier besproken worden. (afgerond) 		
Consequenties organisatie	Formulier ontwikkelen (afgerond) Formulieren verspreiden en innemen - tijdens 10-minutengesprekken benoemen/evalueren Verwachtingsgesprekken inplannen voor de leerlingen van groep 8 (borging)		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, staf		

Periode (wanneer)	wk
Eigenaar (wie)	lb'ers
Kosten (hoeveel)	n.v.t.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	November - Teamvergadering - met het hele team
Borging (hoe)	Beleid m.b.t. het verwachtingsformulier/verwachtingsgesprekken is afgerond. Evaluatie m.b.t. het formulier met ouders is aandachtspunt.

Uitwerking: Onze school ontwikkelt een specifiek profiel (ondernemerschap). Er is sprake van een onderscheidend onderwijsaanbod (SB-1).		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Strategisch beleid		
Gerelateerde verbeterpunten	- Netwerken met het bedrijfsleven en onderwijsinstellingen en de inspectie		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Godsdienst.	Methode Wonderlijk gemaakt	wk	Bouwcoördinator onderbouw, bouwcoördinator bovenbouw			afgerond
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Sociale Redzaamheid.	sociale redzaamheid: observatiemodel kleuters	wk	Bouwcoördinator onderbouw			actief
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van de methode Onderbouwd (tevens t.b.v. het observeren).	Borging van de methode 'Onderbouwd'	wk	Bouwcoördinator onderbouw	€ 1000,-		actief
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Technisch en Begrijpend Lezen.		wk				afgerond
Aanschaf methode voor Aanvankelijk Lezen.	In het bezit van een nieuwe methode Aanvankelijk Lezen.	wk	Commissie 'aanvankelijk lezen'	€ 5000,-		actief
Beleid ontwikkelen m.b.t. de interne communicatie.	Inventarisatie - onderzoek m.b.t. interne communicatie	wk 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22	Staf			actief

Afname vragenlijst voor leraren (Integraal).	Inventarisatie - onderzoek	wk 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22	Directeur			actief
Beleid ontwikkelen m.b.t. het verzorgen van wereldoriënterende vakken.						actief
Afname vragenlijst voor leerlingen (Integraal).	Inventarisatie - onderzoek	wk 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22	IB-ers			actief
Aandacht besteden aan pestgedrag.	De Beatrixschool wil een veilige school zijn waar kinderen in vertrouwen kunnen opgroeien en zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen	wk 14, 15, 16, 17 en 18	Intern begeleiders	geen		actief
Afname vragenlijst voor ouders (Integraal).	Inventarisatie - onderzoek	wk 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22	IB-ers			actief

Te volgen scholing				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Datateams	leerkrachten	2017-2018	€ 1000,00	
Onderbouwd	leerkrachten onderbouw	2017-2018	€ 1000,00	
terugkomdag WPC	WPC-cursisten	2017-2018	n.t.b.	
Kanjertraining herhalingsdag	leerkrachten	september/oktober 2017	€ 200,00 p.p.	
Onderwijsdag	leerkrachten	2017-2018	geen	
Leren van elkaar	team	2017-2018	geen	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
POP 2017-2018	personeel Beatrixschool	juni 2018	geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
afname Integraal	leerkrachten - leerlingen - ouders	voorjaar 2018	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie meerjarenplan huisvesting nieuw meubilair groepen 3, 5 en 7 (evt. kleutermeubilair)	
TSO-BSO	Geen	
Sponsoring	'Vrienden van de Beatrixschool'.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend schooljaar 5x bijeen.	
Overig	jubileum Herma Eshuis afscheid Anny Kastenber	