

# Jaarplan - jaarverslag 2016 - 2017

**Beatrixschool**  
Rijssen



JAARPLAN 2016 - 2017		JAARVERSLAG 2016 - 2017	
Schoolnaam	Beatrixschool	Schoolnaam	Beatrixschool
Datum	22-06-2016		
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: (1) welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan, (2) welke actuele ontwikkelingen van belang zijn, (3) welke scholing we gaan volgen en (4) welke vragenlijsten we inzetten. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. De leraren beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, een professionele school. In het verlengde hiervan beschikken de leerlingen (ook) over een onderzoekende houding; ze beschikken over de zogenaamde 21st century skills.	1. De onderzoekende houding van de leraren is in het afgelopen schooljaar vergroot en verdiept. Steeds vaker worden aannames aan de kant gezet en wordt er eerst goed gekeken wat de oorzaken en gevolgen zijn van een situatie. De cursus 'datateams' is voortgezet en heeft (soms) tot verrassende resultaten geleid. We hopen hier in het komende schooljaar een vervolg aan te geven door zelf met een onderzoek aan het werk te gaan.
2. De school beschouwt de ouders als partners; school en ouders zien zichzelf als beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind. School en ouders benutten elkaars expertise ten bate van de ontwikkeling van het kind.	2. Het contact tussen ouders en school is, in onze optiek, de laatste jaren erg verbeterd. Via mailcontact worden vragen van ouders snel beantwoord en is er een betere samenwerking tussen ouders en leraren. Ondanks het intensievere contact, blijft het moeilijk om alle ouders tegemoet te komen in hun wensen/vragen. Het vinden van een goede balans hierin zal in de komende jaren een aandachtspunt blijven.
3. De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-vaardigheden en zetten ICT in tijdens het onderwijsleerproces. We zien hier een relatie met de zogenaamde 21st century skills.	3. Het ICT-beleid van het vorige schooljaar is voortgezet en daarnaast zijn er in alle groepen nieuwe digiborden geplaatst. De tablets worden, met name in de hogere groepen, steeds beter ingezet. Een duidelijke leerlijn staat (nog) niet op papier. Dit blijft een punt van aandacht. Bovenschools wordt hier ook aan gewerkt en krijgt volgend jaar een vervolg.
4. De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd.	4. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is nog steeds van kracht. Binnen onze mogelijkheden krijgen een aantal kinderen extra uitdaging aangeboden in verbredingsgroepen. Wat betreft het aanbieden van extra uitdaging aan (hoog)begaafde leerlingen, ligt de nadruk op de eigen groep. Binnen de groep wordt er aandacht besteed aan het (hoog)begaafde kind, d.m.v. pluswerk en de topboxen. Het is belangrijk dat het gebruik hiervan ieder jaar in de groepen wordt
5. Onze school beschikt over een curriculum Engels voor de leerlingen van groep 1 t/m groep 8 en de leerkrachten geven effectief les in de Engelse taal.	
6. Op onze school voeren we een effectief personeelsbeleid.	

7. Onze school is een opleidingsschool. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde WPC/ers. De school doet in samenwerking met de studenten diverse onderzoeken en groeit naar een professionele leergemeenschap. Daarom hebben wij als uitgangspunten: - gelijkwaardigheid - leren in alle lagen - onderzoekende houding - studenten betrekken in alle facetten van het ( toekomstige) beroep - kennis delen: "Leren met elkaar".

8. Onze school beschikt over een helder en specifiek profiel en staat daarmee bekend in Rijssen.

gecontroleerd door de coördinator. De Lb-functie 'hoogbegaafdheid' wordt in het komende schooljaar overgenomen door de lb'er: A. Smit. Ook zal er, in samenwerking met een student van VIAA, verdere verdieping plaatsvinden door middel van onderzoek.

5. Wat betreft het curriculum Engels zijn er geen wijzigingen ten opzichte van het vorige schooljaar. In alle groepen wordt Engels gegeven volgens de methode. Bij de groepen 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van de methode 'Onderbouwd', waarin Engelse lessen worden aangeboden.
6. In het veiligheidsplan (E-map Beatrixschool) staat het volledige personeelsbeleid beschreven.
7. Een deel van het team is naar de 'blijf-middag' van hogeschool VIAA geweest. Een ander deel zal hier in het komende schooljaar naartoe gaan. Deze middag is, in combinatie met de cursus 'beter begeleiden' die een aantal jaren geleden teambreed is gevolgd, voldoende om stagiaires te begeleiden. De Beatrixschool is definitief een opleidingsschool, het assessment is afgenomen en we werken aan de adviezen die hieruit zijn voortgekomen.
8. De Beatrixschool heeft een helder en specifiek profiel wat steeds bekender wordt in Rijssen. We zijn een ondernemende school, werken volgens de principes van het opbrengstgericht werken, met veel aandacht voor het individuele kind. We proberen dit duidelijk te communiceren naar de ouders, maar zijn hierin soms nog te bescheiden/afwachtend.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatie 25,0 Directie 1,0	<p>Sterke kanten: - Vorig schooljaar hebben we onze expertise op het gebied van (hoog)begaafdheid toegevoegd als sterke kant. De andere twee sterke punten van onze school blijven staan. Zwakke kanten: - De ICT-vaardigheden zijn verbeterd, maar dit blijft een punt van aandacht. Het kost veel tijd om (een aantal) leerkrachten mee te nemen in nieuwe ontwikkelingen op ICT gebied. Hier wordt veel aandacht aan besteed door onze ICT'er. - Het partnerschap met ouders zien we niet meer als een zwakke kant, maar meer als een kans. Hier is in de afgelopen jaren veel aandacht aan besteed. Communicatie met ouders rondom de leerlingen loopt, over het algemeen, goed en helder. Op breder terrein (praktisch en beleidsmatig) is er nog verbetering mogelijk wat betreft het samen werken aan goed onderwijs. Het is van belang hier een goede balans in te vinden. Bedreigingen: - In het komende schooljaar zal een jonge leerkracht starten in de onderbouw. - Ook dit jaar is er weer een gesprek geweest met de kerkenraad van de Hervormde (wijk)gemeente. Verschillende initiatieven om de betrokkenheid richting het geloof te vergroten, zijn besproken. - Door de opkomst van de wijk 'het Opbroek', vindt er weer verjonging plaats in de wijk van de Beatrixschool. Opbrengsten: Wat betreft de opbrengsten zijn er geen wijzigingen ten opzichte van vorig jaar.</p>
Groepen	9	
Functies [namen / taken]	De staf bestaat uit een directeur, twee bouwcoördinatoren en twee IB-ers.	
Twee sterke kanten	Resultaatgerichtheid, veel aandacht voor OGW Sterke zorgstructuur	
Twee zwakke kanten	ICT-vaardigheden van de leraren Partnerschap met ouders	
Twee kansen	Steun van de Vrienden van de Beatrixschool Ondernemende school	
Twee bedreigingen	Relatief oud personeel Secularisatie Vergrijzing van de wijk	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De school voert jaarlijks interne en externe gesprekken over de opbrengsten. Intern -met het team- naar aanleiding van de tussen- en eindresultaten; extern -met de daartoe aangewezen directeur- ook twee keer per jaar over de tussen- en eindresultaten.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Er is een lichte groei zichtbaar, door de bouw van een nieuwe wijk (Het Opbroek) in de buurt van de Beatrixschool.
33	27	31	28	33	26	31	26	235	
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b> Stand van zaken per 1 juli 2016. Totaal aantal leerlingen: 235 Aantal instroomleerlingen: 23									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	19 (2 mannen en 17 vrouwen)	Door middel van flitsbezoeken en B-gesprekken is de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken afgesloten.	
Aantal medewerkers OOP	6 (2 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	5		
Aantal geplande FG's	23	Aantal uitgevoerde FG's	0
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	23
Aantal geplande POP's	21	Aantal uitgevoerde POP's	23

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van de methode Onderbouwd (tevens t.b.v. het observeren).	klein
Leerstofaanbod	Aanschaf methode voor Aanvankelijk Lezen.	klein
ICT	De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden en zetten ICT in tijdens het onderwijsleerproces.	groot
Engelse taal	Onze school beschikt over een curriculum Engels voor de leerlingen van groep 1 t/m groep 8 en de leerkrachten geven op een effectieve en enthousiaste manier les in de Engelse taal.	groot
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen beschikken over een onderzoekende houding - ze beschikken over de zogenaamde 21st century skills	groot
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	klein
Excelleren/begaafdheid	De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd.	groot
Integraal Personeelsbeleid	De school beschikt over effectief personeelsbeleid.	groot
Professionele cultuur en Lerende organisatie	De leerkrachten beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, is een professionele school.	groot
Collegiale consultatie	Collegiale consultaties zijn een vast onderdeel in de jaarplanning.	klein
Externe contacten/samenwerking	In samenwerking met VIAA ontwikkelt de Beatrixschool zich tot opleidingschool.	groot
Contacten met ouders	De school beschouwt de ouders als partners; school en ouders zien zichzelf als beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind. School en ouders benutten elkaars expertise ten bate van de ontwikkeling van het kind.	groot
Strategisch beleid	Onze school beschikt over doorgaande ontwikkellijnen (van voorschool naar school naar VO) (SB-4).	klein
Vragenlijst Ouders (Scholen met Succes)	Aandacht besteden aan pestgedrag.	klein

Uitwerking: De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden en zetten ICT in tijdens het onderwijsleerproces.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT	Opmerking: - Daarnaast zal er in schooljaar 2016-2017 gewerkt gaan worden met SharePoint (Office 365). Evaluatie: Sharepoint is in gebruik genomen, maar wordt nog niet door alle leerkrachten gebruikt. De ontwikkelingen volgen elkaar snel op, waardoor het moeilijk is een keuze te maken voor een manier van werken die bij onze school en leerkrachten past. Zo is er ook een voorlichting geweest voor MOO.2, dit wordt intensief gebruikt. Volgend schooljaar wordt er een uitbreiding gemaakt richting een digitale agenda.	
Gerelateerde verbeterpunten	- De leerkrachten volgen jaarlijks een aantal modules van de Heutink Academie (e-learning).		
Resultaatgebied	Personeelsbeleid/Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten beschikken over voldoende ICT-vaardigheden en zetten dagelijks ICT in tijdens het onderwijsleerproces.		
Activiteiten (hoe)	In het kader van 'duurzame inzetbaarheid' zal de ICT-er een korte cursus geven voor de basisvaardigheden in het omgaan met de computer. Er wordt door de ICT-er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden die er zijn voor het inzetten van de tablets tijdens het onderwijsleerproces (groep 1 t/m 8). De uitkomsten van dit onderzoek worden, indien mogelijk, in de praktijk uitgevoerd.		
Consequenties organisatie	Alle leerkrachten hebben een eigen laptop (gekregen in 2015/2016). Alle leerkrachten melden zich aan bij de Heutink Academie. 5 bijeenkomsten interne cursus 'computervaardigheden'. Maken tablet-rooster (ICT-er), programmering software (ICT-er).		
Consequenties scholing	Heutink Academie (e-learning) Interne cursus 'computervaardigheden' (ICT-er)		
Betrokkenen (wie)	team, ict-er		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	ICT-er		
Kosten (hoeveel)	€ 1000,- (e-learning)		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - tijdens B-gesprekken door directie (2017-2018)		
Borging (hoe)	Is vastgelegd in ons beleid m.b.t. het gebruik van ICT in onderwijsleersituaties en in dit koppelen aan klassenbezoeken en B-gesprekken.		

<b>Uitwerking: Onze school beschikt over een curriculum Engels voor de leerlingen van groep 1 t/m groep 8 en de leerkrachten geven op een effectieve en enthousiaste manier les in de Engelse taal.</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
Thema	Engelse taal	Er zijn dit schooljaar geen wijzigingen geweest op het gebied van het curriculum Engels. Uit onderzoek is gebleken dat ons Engels onderwijs goed op niveau is. Wat ons betreft is dit streefdoel afgerond.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Aanschaffen van een methode voor Engels.		
Periode (wanneer)	wk		



Uitwerking: De leerlingen beschikken over een onderzoekende houding - ze beschikken over de zogenaamde 21st century skills		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Actieve en zelfstandige houding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingen van groep 8 hebben deelgenomen aan de 'Risk-factory'; een interactief lesprogramma op vliegbasis Twente, waarbij er veel aandacht is besteed aan de ethische kant van social media. Dit mag in onze beleving nog meer structurele aandacht krijgen, bijv. in de vorm van een leskist.</li> <li>• Vanaf groep 3 wordt er in alle groepen met een dag- en/of weektaak gewerkt. Bij de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met een planbord en dagritmekaarten om de zelfstandigheid te bevorderen.</li> <li>• Vaardigheden als creativiteit, kritisch denken, samenwerken, ICT-geletterdheid, sociale vaardigheden, probleemoplossend vermogen en communicatie zijn nodig voor het goed kunnen functioneren in de 21e eeuw. Door middel van leskisten/projecten moeten wij hier meer aandacht aan besteden. Dit pakken we volgend jaar weer op.</li> </ul>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant).</li> <li>- De leerlingen werken met een dag- en/of weektaak</li> <li>- Beleid maken op 21st century skills/wetenschap en techniek.</li> </ul>		
Resultaatgebied	Pedagogisch beleid		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen en leerkrachten beschikken over voldoende vaardigheden om zich te kunnen handhaven in de 21e eeuwse maatschappij.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voorlichting rondom social media (groep 7 en 8) door de leerkracht / externen.</li> <li>2. Afspraken maken en vastleggen met de leerlingen wat betreft gebruik van social media op school.</li> <li>3. Oriëntatie op scholing voor teamleden (E-learning?) en evt. volgen van deze scholing.</li> <li>4. Oriëntatie op verschillende mogelijkheden van dag- en/of weektaken (groep 4 t/m 8).</li> <li>5. Uitproberen van verschillende formats.</li> <li>6. Aanleren vaardigheden: Verantwoordelijk voor eigen handelen en daarop kunnen reflecteren (leerkrachten en leerlingen). Kindgesprek voeren.</li> <li>7. Evaluatie en besluitvorming in een bouwvergadering.</li> <li>8. Aansturing 21st century skills vanuit de staf n.a.v. het onderzoek (Anita).</li> </ol>		

Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansturing activiteiten rondom social media door ICT-er. 1 á 2 bijeenkomsten per leerjaar (groep 7 / 8)</li> <li>• E-learning/scholing per leerkracht volgens taakbeleid (eigen invulling/verantwoording).</li> <li>• Oriëntaite dag-/weektaken: voorstel door IB'ers / boco (staf) bespreken in bouwvergadering in oktober (4 t/m 8) uitproberen verschillende formats in de eigen groep evaluatie / besluitvorming in bouwvergadering in mei 2016 (4 t/m 8)</li> </ul>
Consequenties scholing	Geen Eventueel extern iemand uitnodigen om voorlichting te geven (social media) in groep 7/8 en eventueel in team. E-learning (Heutink)
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, staf, ict'er
Periode (wanneer)	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Staf
Kosten (hoeveel)	In principe geen (evt. E-learning €50,- per persoon)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - bouwbijsamenkomst (4-8) - midden-/bovenbouw
Borging (hoe)	Vastleggen gebruik 21st century skills in een protocol. Ontwikkelen doorgaande lijn wat betreft gebruik dag-/weektaak.

Uitwerking: De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Excelleren/begaafdheid	Het blijft moeilijk om de (hoog)begaafde leerlingen goed in beeld te krijgen. De aandacht voor deze leerlingen is inmiddels een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Verbetering is zeker nog mogelijk, met name op de volgende gebieden: - Een goed inzicht en overzicht van de op school aanwezige materialen (topboxen) - Expliciet lesgeven in strategieën voor leren en denken (dit wordt nu met name geïmplementeerd in de reguliere lessen)	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerkrachten zorgen voor stof- en tempodifferentiatie voor (hoog)begaafde leerlingen.</li> <li>- De leerkrachten geven expliciet les in strategieën voor leren en denken.</li> <li>- Uitdagende materialen die binnen de school aanwezig zijn, zijn uitgezocht en kunnen ingezet worden (topboxen, zie 'werkplan (hoog)begaafdheid'). Indien mogelijk/noodzakelijk worden nieuwe materialen aangeschaft.</li> <li>- De leeropbrengsten van meer- en hoogbegaafde kinderen worden geoptimaliseerd door deze leerlingen het gebruiken van eigen leerstrategieën te leren. Dit ook ter voorbereiding op het VO.</li> </ul>		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	De aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen is een regulier onderdeel van de onderwijspraktijk. Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is volledig geïmplementeerd. Uitwisseling van expertise met kwadraatscholen.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In groep 3 t/m 8 zijn er topboxen samengesteld met daarin uitdagende materialen voor de desbetreffende groep. In de groepen 1 en 2 zijn deze materialen te vinden in de zogenaamde "topkast". (afgerond)</li> <li>2. Per groep wordt er voor 1 november 2015 een overzicht gemaakt van benodigde materialen. Deze overzichten worden ingediend bij de stichting "Vrienden van de Beatrixschool". (afgerond)</li> <li>3. uitwisseling expertise kwadraatscholen.</li> </ol>		

Consequenties organisatie	1 werkvergadering voor inventarisatie van materiaal 1 werkvergadering voor opzetten overzicht benodigd materiaal
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team, ib'er, hoogbegaafdheidsspecialist
Periode (wanneer)	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Ib'er bovenbouw
Kosten (hoeveel)	n.t.b.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei, werkvergadering per bouw, team
Borging (hoe)	Is vastgelegd in ons beleid m.b.t. het gebruik van de topboxen in een bijlage in ons "werkplan hoogbegaafdheid". Borging in 2017-2018.

Uitwerking: De school beschikt over effectief personeelsbeleid.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Integraal Personeelsbeleid	<p>Voor het personeelsbeleid verwijzen wij naar het veiligheidsplan (E-map, Beatrixschool). Verenigingsbreed is dit document te vinden op intranet. Door het lerarenregister zal het weergegeven van de persoonlijke ontwikkeling in de komende jaren steeds meer vorm krijgen. Een stuk eigenaarschap zal daardoor versterkt worden.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleiding leerkrachten bij hun werk (problemen).</li> <li>- Onze school beschikt over leerkrachten die duurzaam inzetbaar zijn en zich voortdurend ontwikkelen in de richting van de missie en de visie van de school (SB-3).</li> <li>- Leerkrachten worden ingezet op hun eigen expertise en interesse. Dit wordt gefaciliteerd in tijd, geld en ruimte.</li> <li>- Vaststellen gesprekscyclus en bijbehorende taken en verantwoordelijkheden. Daarbij de positie van het POP en het bekwaamheidsdossier.</li> <li>- De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerkrachten het nut inzien van het POP en hier gemotiveerd mee aan het werk gaan.</li> <li>- De schoolleiding beschikt over een competentieset en de daarbij behorende competentielijsten en zorgt dat de leerkrachten hiervan op de hoogte zijn en er mee aan het werk kunnen.</li> <li>- Beleid ontwikkelen voor collegiale consultatie.</li> <li>- De leerkrachten laten door middel van een portfolio zien hoe zijn/haar persoonlijke ontwikkeling vormgegeven is.</li> </ul>		
Resultaatgebied	Personeel		
Gewenste situatie (doel)	Er is een schoolspecifiek document waarin staat beschreven hoe de gesprekkencyclus is op de Beatrixschool en het bijbehorende stappenplan		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoofdlijnen uitzetten in een stafvergadering</li> <li>2. Uitwerking in schoolspecifiek document door staf</li> <li>3. Intercollegiale consultatie.</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Stafvergadering uitwerking door staf Eindevaluatie in stafvergadering (april 2016)		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	staf		

Periode (wanneer)	wk 36, 37, 38, 39, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Staf
Kosten (hoeveel)	geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april 2016 - stafvergadering - staf
Borging (hoe)	Schoolspecifiek document

Uitwerking: De leerkrachten beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, is een professionele school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Professionele cultuur en Lerende organisatie	Steeds vaker en beter zijn leerkrachten in staat om te reflecteren op hun handelen en hiermee aan het werk te gaan. Op deze manier wordt hun onderwijspraktijk verbeterd. Tijd vrijmaken voor intervisie blijft moeilijk, net zoals het vinden van een geschikte vorm om bepaalde onderwijskundige onderwerpen te bespreken. In het volgende schooljaar tijd wordt hiervoor tijd vrijgemaakt in de scholingsuren (studiedag 'leren van en met elkaar').	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten zijn in staat te reflecteren op hun handelen.</li> <li>- Leerkrachten zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen.</li> <li>- De schoolleiding zorgt voor actuele, passende thema's en opdrachten voor intervisie.</li> </ul>		
Resultaatgebied	Personeelsbeleid		
Gewenste situatie (doel)	De leraren beschikken over een onderzoekende houding; ze verbeteren voortdurend hun onderwijspraktijk. Onze school is een lerende (ondernemende) organisatie, is een professionele school.		
Activiteiten (hoe)	1. Alle leerkrachten volgen de scholing "data-teams".		
Consequenties organisatie	Scholing Data-teams 2017-2018 Zie teamkalender		
Consequenties scholing	Scholing Data-teams Bijeenkomsten n.t.b.		
Betrokkenen (wie)	team, staf		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	€ 1.000,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Laatste bijeenkomst (zie teamkalender), waarschijnlijk staf		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. de inzet van "Data-teams".		

Uitwerking: In samenwerking met VIAA ontwikkelt de Beatrixschool zich tot opleidingsschool.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Externe contacten/samenwerking	In het afgelopen schooljaar hebben een aantal leerkrachten een 'blijf-middag' bezocht bij de Hogeschool VIAA. In het komende schooljaar zullen meerdere leerkrachten deze middag ook bijwonen (wordt 2x aangeboden). Deze middag geeft, in combinatie met de cursus 'leren begeleiden' van een aantal jaren geleden, voldoende kennis om op een goede manier te functioneren binnen de opleidingsschool. Een aantal leerkrachten zullen volgend schooljaar de opleiding tot WPC gaan volgen.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleid opstellen voor aanname en begeleiding stagiaires.</li> <li>- Ontwikkelen introductie- en begeleidingsbeleid.</li> <li>- Op onze school geven we gestalte aan Opleiden in de school.</li> </ul>		
Resultaatgebied	n.v.t.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een document, waarin beschreven staat hoe zij gestalte geeft aan Opleiden in de school.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Start vormgeven Opleiden in de school vanuit verslag audit VIAA</li> <li>2. Cursus werkplekcoach</li> <li>3. Aanstellen Opleider in de school (kartrekker op schoolniveau)</li> <li>4. Aansturen begeleiding studenten</li> <li>5. Intakegesprek studenten</li> </ol>		
Consequenties organisatie	6 dagdelen cursus werkplekcoach Aansturing en begeleiding studenten Inventariseren wensen team w.b. studenten (taakbeleid / persoonlijk gesprek) Contacten met bovenschools opleider / VIAA		
Consequenties scholing	6 dagdelen cursus werkplekcoach - team		
Betrokkenen (wie)	team		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Opleider in de school		
Kosten (hoeveel)	Bovenschools		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - teamvergadering - opleider in de school / team		
Borging (hoe)	Document Opleiden in de school		



Uitwerking: De school beschouwt de ouders als partners; school en ouders zien zichzelf als beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind. School en ouders benutten elkaars expertise ten bate van de ontwikkeling van het kind.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Contacten met ouders	<p>Vorig schooljaar is er een start gemaakt met het invullen van verwachtingsformulieren en de daaraan gekoppelde verwachtingsgesprekken. Dit heeft aan het begin van dit schooljaar een vervolg gekregen. De ervaringen zijn positief. Het is van belang dat de gesprekken vroeg in het schooljaar gepland worden om te voorkomen dat de leerkracht het initiatief neemt in het gesprek. Ook is het belangrijk dat er, bij het schrijven van de overdracht, wordt gekeken of er aan de verwachtingen voldaan is. Hoe communiceren we dit met ouders? Deze vraag pakken we volgend schooljaar op.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het voeren van verwachtingsgesprekken met ouders.</li> <li>- Onze school heeft een sterke band met haar stakeholders (ouders als educatieve partners) (SB-2).</li> </ul>		
Resultaatgebied	Organisatie en beleid		
Gewenste situatie (doel)	De school beschouwt de ouders als partners en probeert daarom aan het begin van het schooljaar duidelijk te krijgen wat de verwachtingen van ouders zijn m.b.t. (de ontwikkeling van) hun kind, de leerkracht en de school.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De staf ontwikkelt een formulier waarin de verwachtingen m.b.t. (de ontwikkeling) van het kind, de leerkracht en de school, beschreven kunnen worden. (afgerond)</li> <li>2. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders (digitaal of op papier) dit formulier invullen en inleveren op de informatieavond of opsturen naar de leerkracht. (afgerond)</li> <li>3. Tijdens de huisbezoeken / 10-minutengesprekken worden deze lijsten meegenomen en besproken met de ouders. (actief)</li> <li>4. Voor de leerlingen van groep 8 worden verwachtingsgesprekken gepland waarin de voorlopige plaatsing en het verwachtingsformulier besproken worden. (afgerond)</li> </ol>		
Consequenties organisatie	Formulier ontwikkelen (afgerond) Formulieren verspreiden en innemen - tijdens 10-minutengesprekken benoemen/evalueren Verwachtingsgesprekken inplannen voor de leerlingen van groep 8 (borging)		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, staf		

Periode (wanneer)	wk
Eigenaar (wie)	lb'ers
Kosten (hoeveel)	n.v.t.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	November - Teamvergadering - met het hele team
Borging (hoe)	Beleid m.b.t. het verwachtingsformulier/verwachtingsgesprekken is afgerond. Evaluatie m.b.t. het formulier met ouders is aandachtspunt.

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van de methode Onderbouwd (tevens t.b.v. het observeren).	Borging van de methode 'Onderbouwd'	wk	Bouwcoördinator onderbouw	€ 1000,-	De methode Onderbouwd is inmiddels goed geïmplementeerd in de groepen 1 en 2. Dankzij een extra cursusmiddag werd de manier van werken aangescherpt en verbeterd. Ook is er gekeken naar de profielscan als mogelijke vervanging van Viseon, maar deze is helaas niet Cotan-gecertificeerd. In het komende schooljaar hopen we de profielscan wel in te vullen en in te zetten in ons onderwijs, zodat we nog beter aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Het uitvoeren van de thema's (seizoenen) hoeft niet uitgebreid te worden, naast de themamappen 'seizoenen/taal', hopen we ook de themamappen 'seizoenen/rekenen' aan te schaffen. Tevens hopen we dat de problemen met het computersysteem volgend schooljaar opgelost zijn.	actief
Aanschaf methode voor Aanvankelijk Lezen.	In het bezit van een nieuwe methode Aanvankelijk Lezen.	wk	Commissie 'aanvankelijk lezen'	€ 5000,-	Groep 3 is dit schooljaar gestart met de nieuwe methode van Veilig Leren Lezen (KIM-versie). De werkwijze is prettig en duidelijk. Zowel de leerkrachten als de leerlingen zijn erg tevreden. In de loop van het schooljaar zijn er extra materialen aangeschaft voor de zogenaamde 'zon-leerlingen'. Het enige dat niet naar behoren werkt, is het computerprogramma. Hiervoor is een oplossing gevonden, maar nog niet naar tevredenheid van de leerkrachten/kinderen. Een stuk borging is gewenst.	afgerond
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.		wk	IB'ers	geen	In groep 3 t/m 8 is de werkwijze die vorig jaar is opgezet, voorgezet. In groep 3 worden de taken op het bord vermeld, in groep 4 t/m 8 is er sprake van een dag- en/of weektaak overzicht. In de komende bouwvergadering wordt het werken met de dag- en weektaken besproken. Na de evaluatie en eventuele aanpassingen ('model Geert'), is dit streefdoel afgerond.	afgerond

Collegiale consultaties zijn een vast onderdeel in de jaarplanning.	Er worden op vaste tijden collegiale consultaties uitgevoerd binnen school.	wk			In het taakbeleid heeft iedere leerkracht 2 uur gekregen voor collegiale consultatie. Dit is beschreven in het POP.	actief
Onze school beschikt over doorgaande ontwikkelijnen (van voorschool naar school naar VO) (SB-4).		wk			<ul style="list-style-type: none"> <li>• De overdracht vanuit de PSZ is sterk verbeterd.</li> <li>• Collegiale Consultatie is uitgebreid met collega's van het VO.</li> <li>• Het onderzoek naar het Engels onderwijs heeft plaatsgevonden in samenwerking met het VO.</li> <li>• Jaarlijks is er de terugkoppeling met het VO over de plaatsing.</li> </ul>	actief
Aandacht besteden aan pestgedrag.	De Beatrixschool wil een veilige school zijn waar kinderen in vertrouwen kunnen opgroeien en zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen	wk	Intern begeleiders	geen	Door lessen van de kanjertraining te geven, wil het team pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen. De lb'ers sturen de leerkrachten aan en herinneren het team aan het geven van de lessen. Om Kanjerschool te worden moet het team nog één dag scholing volgen. Deze cursusdag is opnieuw doorgeschoven en is gepland in september 2017. Wanneer er toch sprake is van pestgedrag probeert de leerkracht dit met de groep op te lossen. Bij een hardnekkig probleem wordt de hulp ingeroepen van de anti-pest-coördinator, waarover onze school beschikt. Zie het veiligheidsplan.	actief

Te volgen scholing				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Data-analyse (2e deel - afronding)	Team	2016-2017	€10.000,00	Data-analyse: De cursus is succesvol afgerond. E-learning Heutink: ICT-Vaardigheden: Werkplekcoach: Cursus 'Onderbouwd': Samen met een aantal collega's van de Johan Friso school, hebben de leerkrachten van groep 1 en 2 een cursusmiddag gehad met Ilse Stevelink van Onderbouwd. Opnieuw was het een inspirerende, verhelderende en leerzame middag.
E-learning Heutink	Team	2016-2017	€50,00 per leerkracht	
ICT-Vaardigheden	Team	2016-2017	Geen	
Werkplekcoach	Aantal leerkrachten (opgave)	2016-2017	Geen	
Cursus 'Onderbouwd'	Leerkrachten groep 1 en 2	2016-2017	€750,00	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Uitvoer van het evaluatieplan conform het Schoolplan, zie hoofdstuk Kwaliteitsbeleid - het Evaluatieplan	Staf	Juni 2017	Geen	In juni is het jaarverslag geschreven en besproken in de staf. Het jaarplan is daarna opnieuw opgesteld met behulp van 'mijnschoolplan'. Een aantal evaluaties zal nog plaatsvinden in een geplande bouwvergadering.

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst leerkrachten t.a.v. functioneringsgesprek	Staf	Periode januari - juli 2017	Geen	Incidenteel zijn er een paar enquêtes uitgezet richting leerkrachten/ouders. Dit zal geen vervolg krijgen. In combinatie met de flitsbezoeken is er bij de F-gesprekken gebruik gemaakt van de Cadenza kijkwijzer.

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Opstellen schoolgids	Directeur	Juni 2017	N.v.t.	Het opstellen van de schoolgids, het jaarverslag en het jaarplan vinden plaats zoals afgesproken.
Opstellen jaarverslag 2016-2017	Staf	Juni 2017	N.v.t.	
Opstellen jaarplan 2017-2018	Staf	Juni 2017	N.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie meerjarenplan huisvesting	Zie meerjarenplan huisvesting
TSO-BSO	Geen	TSO verloopt goed via onze interne organisatie (TSO coördinator = A. Jansen). De BSO zal na de zomervakantie opnieuw opgestart worden via 'de Kindertuin'.
Sponsoring	Digitale schoolborden, mede mogelijk gemaakt door de 'Vrienden van de Beatrixschool'.	De digitale schoolborden zijn, met behulp van de Vrienden van de Beatrixschool, geplaatst.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend schooljaar 5x bijeen.	De oudergeleding van de MR is opgeheven. Er zal een brief uitgaan naar de ouders met de vraag voor nieuwe leden.
Overig	Annette Schellevis 25 jaar onderwijs en PCPO - september 2016 Afscheid Barbara Benjamins - december 2016	Het jubileum van Annette Schellevis en het afscheid van Barbara Benjamins hebben succesvol plaatsgevonden.